



Informationsveranstaltung des Prüfungsausschusses der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prof. Dr. Alexander Rasch
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
WiSe 2022/2023

10.10.2022

Studiendekanat

- **Studiendekan**
Prof. Dr. Ulrich Heimeshoff
- **Stellv. Studiendekanin (Geschäftsführung)**
Dr. Silvia Menke

Prüfungsausschuss

- **Vorsitzender des Prüfungsausschusses**
Prof. Dr. Alexander Rasch
- **Stellv. Vorsitzender des Prüfungsausschusses**
Prof. Dr. Eva Lutz
- **Geschäftsführung des Prüfungsausschusses**
Dr. Silvia Menke
- **Stellv. Geschäftsführung des Prüfungsausschusses**
Lucia Krause, M.A. (in Elternzeit)
- **MitarbeiterInnen**
Valentin Bixer, M.Sc.
Radivoje Nedic, M.Sc

Studierenden-und Prüfungsverwaltung

- Frau Christina Kattner
- Frau Silke Wacker

Geb. 21.02 – Verwaltung

Tel. 0211-81-13050

Mail: spv-bwl@hhu.de ; spv-vwl@hhu.de

Prüfungsausschuss

- Besteht aus
 - Zwei studentischen Vertretern/Vertreterinnen
 - Einem Vertreter/eine Vertreterin der wissenschaftlichen Mitarbeiter
 - Vier Hochschullehrern/Hochschullehrerinnen

Prüfungsausschuss- Büro

Geb. 24.31 Oeconomicum

Ebene 00 Räume 16, 17 und 18

Leitung: Frau Dr. Silvia Menke

Mail: wiji.pruef@hhu.de

Aufgaben

- nimmt Anträge an
 - Widersprüche;
 - Anerkennung von Prüfungsleistungen an anderen Hochschulen;
 - Einstufungen in höhere Fachsemester;
 - Ausnahmegenehmigungen;
 - Verlängerung von Bearbeitungszeiten (Bachelor- und Masterarbeiten);
- Organisation der Prüfungen

Kontaktaufnahme 1/2

- die gesamte Korrespondenz des Prüfungsausschusses läuft zunächst über das Büro, in Abhängigkeit von der Problemstellung erfolgt eine interne Aufteilung

Mail: wiwi.pruef@uni-duesseldorf.de
!!! Verwenden Sie keine Mail-Adressen der PA-Mitarbeiter !!!

Post: Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Prüfungsausschuss der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
Universitätsstrasse 1, Geb. 24.31 Oeconomicum
D-40225 Düsseldorf

Sprechstunde: nach Vereinbarung

Kontaktaufnahme 2/2

- geben Sie bei der Korrespondenz immer folgendes an:
 - Name, Vorname;
 - **Matrikelnummer**;
 - Ihre HHU-Mail-Adresse;
(bitte regelmäßig auf Eingänge überprüfen!);
 - Studiengang (BWL, FVM, VWL, WiChem; Bachelor oder Master);
- eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht automatisch.

Aufgaben

- Anmeldung zu den Prüfungen (soweit nicht online möglich);
- Annahme von Rücktritten;
- Entgegennahme von Krankmeldungen und Attesten;
- Eingabe der Noten in das zentrale Prüfungsverwaltungssystem;
- Ausstellung von Zeugnissen und Leistungsübersichten;
[Studierende können jederzeit Online eigene Leistungsübersichten einsehen]
!!! Weder das Prüfungsamt noch der Prüfungsausschuss oder die Lehrstühle geben mündliche Auskunft über Klausurergebnisse !!!
- Anmeldung zu Bachelor- und Masterarbeiten;
- Abgabe der Bachelor- und Masterarbeiten.

Studiengangskoordinatorin Volkswirtschaftslehre

Frau Christina Heldmann
Tel.: 0211-81-10240
Mail: christina.heldman@hhu.de

Studiengangskoordinatorin Betriebswirtschaftslehre

Frau Dr. Verena Priller
Tel.: 0211-81-14908
Mail: verena.priller@hhu.de

Studienberatung Volkswirtschaftslehre Beratung durch Studierende für Studierende

VWL-Studierendensekretariat
Tel.: 0211-81-10241
Mail: vwl.studienberatung@hhu.de

Studienberatung Betriebswirtschaftslehre Beratung durch Studierende für Studierende

Mail: bwl.studienberatung@hhu.de

Prüfungsordnung für Studienanfänger im WiSe 2022/2023

Bachelor*	Master*
<ul style="list-style-type: none">• BWL: PO 2022• VWL: PO 2022	<ul style="list-style-type: none">• BWL: PO 2020• VWL: PO 2020• Economics: PO 2020

- Die relevanten Prüfungsordnungen (Konsolidierte Prüfungsordnungen und Änderungsordnungen) für die jeweiligen Studiengänge sind auf der Website des Prüfungsausschusses und Studiendekanats zu finden.

*Änderungen vorbehalten

Anmeldung

- Anmeldefristen und andere Fristen werden per Aushang sowie auf den Internetseiten des Akademischen Prüfungsamtes bekannt gegeben;
- die Anmeldung zu den Klausuren für alle Studierenden der WiWi-Fakultät erfolgt ausschließlich mit Hilfe eines Online-Verfahrens über das Studierendenportal (Ausnahme: freiwillige Zusatzmodule).

- Im WiSe 2022/2023 gilt folgende Anmeldefrist:

Anmeldezeitraum für den nächsten Prüfungstermin*:

WiSe 2022/2023 28.11.2022 bis 16.12.2022

Anmeldezeitraum für den Prüfungstermin SoSe 2023*:

SoSe 2023 15.05.2023 bis 02.06.2023

- die festgelegten Fristen für die Meldung zu den Prüfungen sind **Ausschlussfristen!!!**

*Änderungen vorbehalten

Anmeldung

- Einzelheiten zum Online-Anmeldeverfahren finden Sie in einem kurzen Informationsvideo in der Mediathek der HHU Düsseldorf (<http://mediathek.hhu.de/watch/aae669c1-908c-4740-bbcd-15795031fc4a>).
- Überprüfen Sie Online im Studierendenportal, ob Sie zu allen gewünschten Klausuren angemeldet sind. Im Fall von Diskrepanzen melden Sie sich unverzüglich bei Frau Kattner oder Frau Wacker im Prüfungsamt, damit gegebenenfalls Korrekturen vorgenommen werden können.

Rücktrittsmöglichkeiten

- bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin ist ein Rücktritt von einer Prüfung ohne Angabe von Gründen möglich;
- der Rücktritt erfolgt ebenfalls Online über das Studierendenportal;
- bei einem fristgerechten Rücktritt gilt die Prüfung als nicht unternommen;
- nach Ablauf der Rücktrittsfrist ist ein Rücktritt nur noch in zwingenden Fällen (i.d.R. Krankheit) möglich;
- ein krankheitsbedingter Rücktritt ist dem Prüfungsamt **unverzüglich** anzuzeigen und durch ein ärztliches Attest innerhalb von vier Kalendertagen nachzuweisen; Vorlage und weitere Informationen auf der Seite des Prüfungsausschusses; **bei administrativen Problemen ist unverzüglich Kontakt mit dem Prüfungsamt (Frau Kattner) bzw. dem Büro des Prüfungsausschusses aufzunehmen;**
- über die Anerkennung eines Rücktrittsgrundes entscheidet der Prüfungsausschuss;
- nachträglicher Rücktritt von einer geschriebenen Klausur ist i.d.R. **NICHT** möglich

- Bitte beachten Sie, dass ein krankheitsbedingter Rücktritt nicht mit einem fristgerechten Rücktritt zu verwechseln ist. Ein krankheitsbedingter Rücktritt von einer Prüfung in einem Wahlpflichtmodul – nach Ablauf der allgemeinen Rücktrittsfrist – entbindet nicht von der Verpflichtung, das Modul abzuschließen.
- Gemäß § 15 Absatz 4 BPO erfolgt die verbindliche und endgültige Wahl eines Wahlpflichtmoduls mit der ersten Anmeldung zur Modulabschlussprüfung. Die Anmeldung zu einem Wahlpflichtmodul gilt als endgültig, sofern sie nicht durch die Studierende/den Studierenden bis zum Rücktrittstermin gemäß § 5 Absatz 3 [reguläre Rücktrittsfrist]zurückgezogen wurde.

Verwendung von Hilfsmitteln in den Klausuren

- eine Liste mit den zulässigen Hilfsmitteln wird vom Prüfungsausschuss in den Aushängen [Glaskästen des Prüfungsausschusses im Oeconomicum] bekannt gegeben; nur diese dürfen verwendet werden; darüber hinaus wird diese Liste im Internet veröffentlicht
- In Klausuren, bei denen Taschenrechner verwendet werden dürfen, sind ausschließlich die Modelle zugelassen, die auf der Liste aufgeführt sind (siehe Aushänge im Glaskasten bzw. auf der [Homepage](#)); bei dieser Liste handelt es sich um eine Positivliste, Modelle, die hier nicht aufgeführt sind, sind nicht zulässig
- Armbanduhr sind während der Klausur vom Handgelenk abzulegen
- **Gesetzestexte und Bücher dürfen – sofern dies nicht explizit durch den Prüfungsausschuss anders geregelt und ausgewiesen ist – keine individuellen Eintragungen oder Markierungen aufweisen; der Studierende sollte vor Beginn den Zustand der Unterlagen vollständig überprüfen; dies gilt insbesondere für ausgeliehene Gesetzestexte und Bücher;**
- in den Klausuren darf nur das bereitgestellte Papier verwendet werden

Nachteilsausgleich bei Behinderungen und chronischen Erkrankungen

- aufgrund von Behinderungen bzw. chronischen Erkrankungen
- gilt bei Prüfungsleistungen (z.B. verlängerte Bearbeitungszeit)
- gewährte Nachteilsausgleiche aufgrund einer Behinderung oder chronischen Erkrankung werden auf den Zeugnissen nicht erwähnt
- **Anträge auf Nachteilsausgleich sind durch die Prüfungskandidatin oder den Prüfungskandidaten unter Führung geeigneter Nachweise umfassend zu begründen. Anträge sind in einem angemessenen Zeitraum, i.d.R. bis spätestens zum Ablauf der Anmeldefrist für die Prüfung, vor der Erbringung der Leistung, über die Studierenden- und Prüfungsverwaltung an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten.**

Unterschiede zwischen Pflicht- und Wahlpflichtmodulen

Modulabschlussprüfungen zu **Wahlpflichtmodulen**

- werden zum Ende des Moduls angeboten
- Anmeldung erfolgt zum ersten oder zweiten Termin
 - Ersttermin: Beginn der vorlesungsfreien Zeit
 - Zweittermin: Vor Beginn der darauffolgenden Vorlesungszeit
- Bei Nicht-Bestehen des Ersttermins erfolgt die Anmeldung zum Zweittermin automatisch; Rücktritt ist bis eine Woche vor dem Zweittermin möglich

Modulabschlussprüfungen zu Pflichtmodulen

- Jedes Semester im Anschluss an die Vorlesungszeit (einmal)

Bei Prüfungen, die von anderen Fakultäten angeboten werden (etwa BM03, Modernes Japan oder Psychologiemodule), gelten die Regeln der anbietenden Fakultät!!!

Klausurrhythmus in allen Studiengängen

- Nicht bestandene Modulabschlussprüfungen dürfen – vorbehaltlich der Regelung gemäß § 19 Absatz 2 Satz 2 – zweimal wiederholt werden.
- Wiederholungsprüfungen in den **Pflichtmodulen**:
 - werden jedes Semester einmalig im Anschluss an die Vorlesungszeit angeboten
 - eine erneute Anmeldung bei der Studierenden- und Prüfungsverwaltung ist **immer** innerhalb der vorgegebenen Fristen erforderlich
- Wiederholungsprüfungen in den **Wahlpflichtmodulen**:
 - werden vor Beginn der darauffolgenden Vorlesungszeit angeboten

Klausurrhythmus in allen Studiengängen

- Die Prüfungsart bei der Wiederholungsprüfung bleibt unverändert
- Abschlussprüfungen, die durch **sonstige Prüfungsleistungen** gem. § 6 Abs. 2 S.1 abgelegt werden (nur bei Wahlpflichtmodulen):
 - eine Wiederholung ist nur möglich, wenn das Modul erneut angeboten wird
 - erneute Anmeldung bei der Studierenden- und Prüfungsverwaltung innerhalb der vorgegebenen Frist erforderlich
 - Regelungen gem. Absatz 2 Satz 2 und 3 finden hier keine Anwendung

Wahlpflichtmodule – Anmeldeverfahren

Die Anmeldung zur ersten Wiederholungsprüfung (vor Beginn der darauffolgenden Vorlesungszeit) erfolgt automatisch, ein Rücktritt bis eine Woche vor dem Prüfungstermin ist möglich; eine Anmeldung zu weiteren Wiederholungsprüfungen muss durch die Studierenden erfolgen.

Erwerb von Projektarbeiten

- Organisation erfolgt über die einzelne Lehrstühle (auch hinsichtlich Art und Umfang)
- Die Ergebnisse werden von den Prüfern an das Büro des Prüfungsausschusses weitergeleitet und von dort an die Studierenden- und Prüfungsverwaltung übermittelt
- Projektarbeiten sind inhaltlich an ein Wahlpflichtmodul gekoppelt
- das Bestehen der Projektarbeit ist unabhängig von der Modulabschlussprüfung des jeweiligen Wahlpflichtmoduls

Anmeldung zur Bachelor- und Masterarbeit

- die Anmeldung zur Bachelorarbeit / Masterarbeit erfolgt online über das Studierendenportal. Dabei wählt der Studierende den Erstgutachter und hinterlegt ein Themenvorschlag;
 - i.d.R. erfolgt die Themenfestlegung gemeinsam mit der Hochschullehrerin oder dem Hochschullehrer;
- der Themenvorschlag wird von der Hochschullehrerin oder vom Hochschullehrer an den Prüfungsausschussvorsitzenden zur Kenntnisnahme und Prüfung weitergeleitet; der Prüfungsausschussvorsitzende bestimmt den Zweitgutachter;
- der Studierende wird nach erfolgreicher Anmeldung per E-Mail informiert

Einreichung der Bachelor- und Masterarbeit

- die Einreichung der Bachelorarbeit / Masterarbeit ist in elektronischer Form (PDF-Dokument) fristgemäß einzureichen;
- Auf Verlangen des Erstprüfers reicht die/der Kandidatin/Kandidat fristgemäß zusätzlich zwei gebundene Exemplare bei der Erstprüferin/dem Erstprüfer ein;
- weitere Informationen und eine Anleitung bezüglich des Hochladens der Abschlussarbeit befindet sich Online auf der Seite des Prüfungsausschusses und im Wiki des Studierendenportal

Bearbeitungszeiten und Rückgabemöglichkeiten

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ <u>Bearbeitungszeit Bachelorarbeit:</u>
10 Wochen■ bei empirischen Arbeiten kann die Bearbeitungszeit von vornherein auf 12 Wochen festgelegt werden | <ul style="list-style-type: none">■ <u>Bearbeitungszeit Masterarbeit:</u>
4 Monate■ bei empirischen Arbeiten kann die Bearbeitungszeit von vornherein auf 5 Monate festgelegt werden |
|---|---|
- Verlängerung um 2 Wochen auf begründeten Antrag möglich
 - Rückgabe des Themas ohne Begründung innerhalb von 2 Wochen möglich (nur ein einziges Mal)
 - Rückgabe des Themas bei längerer Krankheit auf Antrag des Studierenden möglich

Bachelor- und Masterarbeit: allgemeine Bemerkungen

- erkundigen Sie sich rechtzeitig über die Modalitäten Ihres gewählten Lehrstuhls
- beachten Sie genau die Abgabefrist der Bachelorarbeit / Masterarbeit
 - droht eine Verspätung, weil Sie z.B. zum Ende der Bearbeitungszeit krank werden, nehmen Sie unmittelbar Kontakt mit dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder mit dem Büro des Prüfungsausschusses (Frau Dr. Menke) auf
 - stellen Sie sicher, dass die potenzielle Ursache für die Verspätung ausreichend dokumentiert werden kann (z. B. zeitnahe Einreichung eines ärztliches Attests).

Möglichkeiten zum Erwerb von Software über die HHU Düsseldorf

Softwareportal der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Anmeldung unter

<https://www.uni-duesseldorf.asknet.de/>

ermöglicht teilweise den Erwerb von Software zu reduzierten Preisen aufgrund bestehender Campus- und Landeslizenzen.



Beispielsweise kostenloser Zugriff auf Microsoft Software für Studierende durch Erwerb einer Berechtigung für DreamSpark (früher MSDNAA).

Möglichkeiten zum Erwerb von Software über die HHU Düsseldorf

Softwareportal der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

MSDN AA - DreamSpark (DUE)

Preise und Versionen





Produktinformationen

Hersteller: MSDN AA

Kostenloser Zugriff auf Microsoft Software für Studierende

Berechtig sind Studierende der mathematisch-naturwissenschaftlichen und der medizinischen Fakultät sowie Studierende mit Nebenfach Informatik oder die an einem Informatik Kurs teilnehmen.

Produkt 	Preis 	Menge
Berechtigung DreamSpark (früher MSDNAA) 	€ 0,00	<input type="text" value="0"/> Kaufen
- Bereitstellung im Auftrag und für Rechnung der HHU Düsseldorf, Inkassobetrag ohne MwSt. Artikel-Nr.: 321459-467	MSDN AA	

Studienverlaufsplan Bachelor BWL (1/2)

	Modultyp	Bereich	Modul		CP
1. Semester	Pflicht	BWL	BB05	Einführung in die BWL, Absatz und Beschaffung	9
		VWL	BB06	Heine-Projekt (Beginn)	
			BV07	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre I (Mikroökonomie)	9
			BS01	Statistische Methoden I	6
			BM00	Mathematik I	3
2. Semester	Pflicht	BWL	BB006	Heine-Projekt (Abschluss)	6
			BB07	Externes Rechnungswesen	6
			BB08	Internes Rechnungswesen	6
		VWL	BV02	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre II (Makroökonomie)	6
		Recht	BR00	Bürgerliches Recht für Wirtschaftswissenschaftler	3
		Statistik	BS02	Statistische Methoden II	6
		3. Semester	Pflicht	BWL	BB09
BB10	Produktion und Logistik				3
BB11	Unternehmensführung				6
Recht	BR02			Wirtschaftsprivatrecht und Öffentliches Recht	6
Wahlpflicht	Intradisziplinäre Studien		BI00	Intradisziplinäre Studien	3
	BWL		BWXX	1. Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul (Teil 1/2)	

Studienverlaufsplan Bachelor BWL (2/2)

	Modultyp	Bereich	Modul		CP
4. Semester	Schlüssel-qualifikation	frei wählbar	BQ09	Projektarbeit I mit Kolloquium	6
	Wahlpflicht	BWL	BWXX	1. Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul (Teil 2/2)	12
		BWL	BWXX	2. Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	12
		VWL	BWXX	1. Volkswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	12

	Modultyp	Bereich	Modul		CP
5. Semester	Pflicht	Data Science	BD01	Data Science	6
	Wahlpflicht	BWL	BWXX	3. Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	12
		freie Wahl	BWXX	Wahlpflichtmodul 5 (Teil 1/2)	

	Modultyp	Bereich	Modul		CP
6. Semester	Wahlpflicht	freie Wahl	BWXX	Wahlpflichtmodul 5 (Teil 2/2)	12
		freie Wahl	BWXX	Wahlpflichtmodul 6	12
	Bachelorarbeit	frei wählbar	BT00	Bachelorarbeit	12

Studienverlaufsplan Bachelor VWL (1/3)

	Modultyp	Bereich	Modul		CP	
1. Semester	Pflicht	VWL	BV00	Einführung in die VWL / Mathematik I	6	
		BWL	BB05	Einführung in die BWL, Absatz und Beschaffung	9	
		Recht	BR02	Wirtschaftsprivatrecht und Öffentliches Recht	6	
		Statistik	BS01	Statistische Methoden I	6	
		Schlüssel-qualifikation	BQV10	Schlüsselqualifikation VWL (Teil 1/3)		
2. Semester	Pflicht	VWL	BV05	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre II (Makroökonomie)	6	
		VWL	BV09	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre I	6	
		Statistik	BS02	Statistische Methoden II	6	
		Schlüssel-qualifikation	BQV01	Schlüsselqualifikation (Teil 2/3)		
		Ab Semester 2: Wahl zwischen qualitativer und quantitativer Studienrichtung (s. gesonderte Folie)				
3. Semester	Pflicht	VWL	BV10	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre III	9	
		BWL	z.B. BB09	Betriebliche Finanzwirtschaft	6	
			z.B. BB11	Unternehmensführung	6	
	<small>Insgesamt müssen im Studiengang Bachelor VWL/BWL-Pflichtmodule im Umfang von 21 CP belegt werden; hierbei besteht die freie Wahl aus den Modulen BB05, BB07, BB08, BB09, BB10 und BB11</small>					
	Wahlpflicht	Schlüssel-qualifikation	BQV01	Schlüsselqualifikation VWL (Teil 3/3)		12

Studienverlaufsplan Bachelor VWL (2/3)

	Modultyp	Bereich	Modul		CP
4. Semester	Wahlpflicht	VWL	BWXX	1. Volkswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	12
		VWL	BWXX	2. Volkswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	12

	Modultyp	Bereich	Modul		CP
5. Semester	Wahlpflicht	VWL	BWXX	3. Volkswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	12
		frei wählbar	BWXX	Wahlpflichtmodul 4	12

	Modultyp	Bereich	Modul		CP
6. Semester	Wahlpflicht	frei wählbar	BWXX	Wahlpflichtmodul 5	12
	Bachelorarbeit	frei wählbar	BT00	Bachelorarbeit	12

- Ab dem zweiten Semester besteht die Wahl zwischen einer quantitativen und einer qualitativen Studienrichtung zu wählen.
- Studierende, die sich für die qualitative Studienrichtung entscheiden, belegen zwei weitere Wahlpflichtmodule aus dem Angebot der Volkswirtschaftslehre (üblicherweise zwischen dem zweiten und fünften Fachsemester).
- Studierende, die sich für die quantitative Studienrichtung entscheiden, belegen anstatt zwei weiterer Wahlpflichtmodule aus dem Angebot der Volkswirtschaftslehre folgende Module:
 - BM03 Mathematik 2 / 6 CP (vorgesehen im 2. Fachsemester)
 - BS03 Ökonometrie / 9 CP (vorgesehen im 3. Fachsemester)
 - BV11 Grundlagen der Volkswirtschaftslehre IV (Mikroökonomik 2) / 9 CP (vorgesehen im 4. Fachsemester)

Bitte beachten Sie bei der Wahl der Studienrichtung Ihre Pläne für ein möglicherweise geplantes Masterstudium, bei der ggf. eine hinreichende Anzahl an ECTS-Punkten in der quantitativen Methodenausbildung Voraussetzung für die Zulassung sein könnte.

Studienverlaufsplan Master BWL

1. Semester	Modultyp	Bereich	Modul		CP
	Pflicht	Statistik	MS00	Methoden der empirischen Wirtschaftsforschung	
Wahlpflicht*		BWL	MWXX	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	8
		BWL	MWXX	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	8
		freie Wahl	MWXX	Wahlpflichtmodul	8

2. Semester	Modultyp	Bereich	Modul		CP
	Schlüssel-qualifikation	frei wählbar	MQ07	Projektarbeit mit Kolloquium	
Wahlpflicht*		BWL	MWXX	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	8
		freie Wahl	MWXX	Wahlpflichtmodul	8
		BWL	MWXX	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul (Teil 1/2)	16

3. Semester	Modultyp	Bereich	Modul		CP
	Schlüssel-qualifikation	frei wählbar	MQ07	Projektarbeit mit Kolloquium	
Wahlpflicht*		BWL	MWXX	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul	8
		freie Wahl	MWXX	Wahlpflichtmodul	8
		BWL	MWXX	Betriebswirtschaftliches Wahlpflichtmodul (Teil 2/2)	16

4. Semester	Modultyp	Bereich	Modul		CP
	Schlüssel-qualifikation	frei wählbar	MT00	Masterarbeit	
Wahlpflicht*	freie Wahl	MWXX	Wahlpflichtmodul		8

* insgesamt müssen 80 LP im Wahlpflichtbereich belegt werden, wovon 48 LP auf den BWL-Bereich entfallen müssen

Belegungsverfahren in HIS/LSF für Seminare

Belegen mit Gruppenprioritäten – Allgemeine Bemerkungen 1/2

- Sie können sich in der Anmeldephase für mehrere Gruppen eines Kurses bewerben und dabei Ihre Prioritäten für die jeweiligen Gruppen angeben. In einem anschließend durchgeführten Verteilungsverfahren werden die Plätze so vergeben, dass möglichst viele Studierende möglichst hohe Prioritäten bekommen.
- Die Prioritäten werden wie Schulnoten vergeben: eins ist die höchste Priorität. Je höher die Zahl wird, desto geringer wird die Priorität. Vergeben Sie also die Priorität 1 an die Gruppe, die Sie am liebsten besuchen würden, Priorität 2 an die zweitliebste Gruppe usw.
- Je mehr verschiedene Gruppen Sie angeben, desto größer ist Ihre Chance, einen Platz zu erhalten. Sie werden nur für Gruppen zugelassen, für die sie sich auch beworben haben, jedoch für maximal eine pro Veranstaltung.

Quelle: Zentrum für Informations- und Medientechnologie – ZIM (2012).

Belegen mit Gruppenprioritäten – Allgemeine Bemerkungen 2/2

- Sollten Sie sich also nur für die Gruppe bewerben, die Ihnen zeitlich am liebsten ist, gehen Sie das Risiko ein, gar keinen Platz zu bekommen. Sie werden nicht in von Ihnen nicht ausgewählte Gruppen gelost! Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Chancen, eine Gruppe zu erhalten dann schmälern, wenn Sie nur eine Gruppe (oder wenige Gruppen) auswählen.
- Sie können die Veranstaltung vom Anfangsdatum bis zum Enddatum der Frist belegen.
- Der Zeitpunkt Ihrer Belegung hat keinen Einfluss auf die Platzvergabe.
- **Weitere Details zum Belegungsverfahren finden Sie im Lernraum.**

Quelle: Zentrum für Informations- und Medientechnologie – ZIM (2012).

Zusätzliche Informationsquellen Studierendenportal und E-Learning-Plattform ILIAS



Schüler und Studien-Interessierte

Studierende

Promovierende

Unternehmen

Presse

Förderer und Alumni

☰ Portale
☰ ULB-Katalog
☰ Intranet



Universität

Fakultäten

Studium und Lehre an der HHU

Forschung HHU

Internationales

Universitätsklinikum

Universitäts- und Landesbibliothek

Leben in Düsseldorf

Infocenter HHU

Exzellenzinitiative



Erstsemesterbegrüßung Wintersemester 2014/2015

Heinrich-Heine-Universität wächst weiter



06.10.2014 - Traditionell zum Beginn des neuen Wintersemesters begrüßten Rektor Prof. Dr. Dr. H. Michael Piper sowie Prorektorin für Studienqualität und Gleichstellung, Prof. Dr. Ricarda Bauschke-Hartung, die Studienanfänger und Studienanfängerinnen im Hörsaal 3A. Nach einer vorläufigen Statistik (Stichtag: 2.10.2014) nehmen heute 3.700 „Erstis“ ihr Studium an der HHU auf.

...

Schlagzeilen

DFG fördert „Political Party Database Project“

09.10.2014 - Das unter Leitung von Prof. Dr. Thomas Poguntke am PRuF durchgeführte „Political Party Database Project“ wird seit August 2014 für einen Zeitraum von drei Jahren mit knapp 200.000 Euro gefördert. Partner des Projekts im Rahmen des ORA...

[Mehr](#)

Lange Nacht der Industrie: Vortrag zu moderner Arzneimittelforschung sowie Besuch der Klinikumsapotheke

09.10.2014 - Am 23. Oktober 2014 findet die diesjährige Lange Nacht der Industrie in der Region zwischen Rhein und Ruhr unter der Schirmherrschaft von Ministerpräsidentin Hannelore Kraft statt. Nach der großen Resonanz im Vorjahr beteiligt sich die...

[Mehr](#)

Kontrast

Suchbegriff

Newsticker

Nesselsucht - ein wahres Feuer auf der Haut

Oppenheim Förderpreis 2014 für Dr. Clemens Warnke, Neurologische Klinik

Marion Aptroot ausgezeichnet

Meyer-Struckmann-Preis

12 Termine

15.10.14 | 17:30
Einladung zu einem Gastvortrag von Prof. Dr. Becker-Pauly

Das Studierendenportal der HHU Düsseldorf

<http://portale.uni-duesseldorf.de/Seiten/default.aspx>

Zugriff auf das Studierendenportal



The screenshot shows the 'PORTALE DER HEINRICH-HEINE-UNIVERSITÄT DÜSSELDORF' website. At the top left is the HHU logo. To the right are navigation links: HHU, Mitarbeiter, Studierende, and Kollaboration. Below the header is a blue bar with the word 'Portale'. A sidebar on the left lists 'Studierendenportal', 'Mitarbeiter- und Dozierendenportal', and 'Servicecenter'. The main content area is divided into three columns. The first column, 'Mitarbeiter- und Dozierendenportal', contains information about the 'Unterstützung des Lehrveranstaltungsmanagements', including a description of the portal's functions and login instructions. The second column, 'Studierendenportal', contains information about the 'Wegweiser für Studierende', including a description of the portal's purpose and login instructions. The third column, 'Termine', lists upcoming events with dates and times. At the bottom right, there is a 'Kontakt' section with a link to 'Portale Support' and an 'E-Mail senden' button.

HEINRICH HEINE
UNIVERSITÄT DÜSSELDORF

PORTALE DER
HEINRICH-HEINE-UNIVERSITÄT DÜSSELDORF

- HHU
- Mitarbeiter
- Studierende
- Kollaboration

Portale

Studierendenportal

Mitarbeiter- und Dozierendenportal

Servicecenter

Mitarbeiter- und Dozierendenportal

Unterstützung des Lehrveranstaltungsmanagements

Das Portal für Mitarbeiter und Dozierende der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bietet für das Lehrpersonal der Universität administrative Funktionen rund um die Lehrveranstaltungen. Dozierende können Informationen zu Ihren Veranstaltungen einsehen, Teilnehmer verwalten und Lernmaterialien für diese zur Verfügung stellen.

Wechseln Sie in das Mitarbeiter- und Dozierendenportal unter <https://dozierende.uni-duesseldorf.de>. (Login mit Ihrer Uni-Kennung, bei Personal der Universitätsklinik **nicht** die VMED-Kennung).

Erfahren Sie mehr über das Mitarbeiter- und Dozierendenportal in unserem [Infoblatt](#) oder unserer [Kurzanleitung](#).

Studierendenportal

Wegweiser für Studierende

Das Studierendenportal der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bietet für die Studierenden Zugriff auf wichtige Informationen rund um Ihr Studium.

Studierende können hier Veranstaltungen belegen, haben Zugriff auf Lernmaterialien der von Ihnen belegten Veranstaltungen, können Ihre persönlichen Daten und Prüfungsergebnisse einsehen sowie Ihr Semester mithilfe eines Terminkalenders planen.

Wechseln Sie in das Studierendenportal unter <https://studierende.uni-duesseldorf.de>. (Login mit Ihrer Uni-Kennung/E-Mail-Kennung).

Erfahren Sie mehr über das Studierendenportal in unserem [Infoblatt](#) oder unserer [Kurzanleitung](#).

Termine

15.10.14 | 17:30
Einladung zu einem
Gastvortrag von Prof. Dr.
Becker-Pauy

16.10.14 | 16:00
Innovationsforum Science
meets Industry

17.10.14 | 10:00
Sprechstunde für
Erstsemester

21.10.14 | 14:30
Vortrag: Go International! -
Engagement in internationalen
Studentenorganisationen

Kontakt

Portale Support

[E-Mail senden](#)

Zugriff auf das Studierendenportal

PORTAL FÜR STUDIERENDE



STUDIUM SEMESTER SERVICES VERZEICHNISSE EINSTELLUNGEN HILFE **ABMELDEN**

HHU Studierendenportal

PERSÖNLICHE MELDUNGEN HILFE

Prüfungstermine

15.10.2010 15:00-17:00 - Produktion und Logistik

14.10.2010 11:15-13:15 - Bürgerliches Recht für Wirtschaftswissenschaftler

Veranstigungsankündigungen

Veranstaltung: [Europäisches Steuerrecht](#)

NACHHOL TERMIN DER AUSGEFALLENEN VORLESUNGEN VOM 18. U. 25. NOVEMBER 2009

von Töpferl-Hönsch, Y. 14.01.2010 10:26

Der Nachholtermin (als Blockveranstaltung) für die ausgefallenen Vorlesungen am 18. und 25. November 2009 mit dem Titel "Europäisches Steuerrecht in der Beratungspraxis" findet am

Donnerstag, 21. Januar 2010, 15:00 - 19:00 Uhr,

in den Räumen der Deloitte & GmbH, Schwannstr. 6, 40476 Düsseldorf, statt.

Termin- oder Raumänderungen

Veranstaltung: [UB II, Grundzüge der Konzernbesteuerung und der internationalen Unternehmensbesteuerung](#)

12.10.2010 - Datum der Termin- oder Raumänderung.

ALLGEMEINE MELDUNGEN HILFE

Zur Zeit liegen keine aktuellen Meldungen vor!

FEHLERMELDUNGEN

Technische Fehler/Bugs sind nie ganz auszuschließen.

Helfen Sie uns, das Portal zu verbessern! Melden Sie technische Fehler/Bugs in unserem Ticketsystem unter studierendenportal@uni-duesseldorf.de.

ANREGUNGEN UND VERBESSERUNGSVORSCHLÄGE

Wenn Sie Anregungen und Verbesserungsvorschläge haben, können Sie uns diese hier mitteilen.

Alle Anregungen und Verbesserungsvorschläge werden von den Mitgliedern der AG Portale diskutiert und auf Umsetzbarkeit geprüft.

[Zu den Anregungen und Verbesserungsvorschlägen...](#)

Das Studierendenportal der HHU Düsseldorf – Downloadmöglichkeiten

Zugriff auf die Veranstaltungen im Studierendenportal

PORTAL FÜR STUDIERENDE

SSO konfigurieren!



STUDIUM SEMESTER SERVICES VERZEICHNISSE **EINSTELLUNGEN** HILFE ABMELDEN

HHU Studierendenportal > Semester > Veranstaltungen

VERANSTALTUNGEN Semester: WS 2010/2011 HILFE

Veranstaltungstitel ↓ ↑	E-Learning	LÄnderung ↓ ↑	Status ↓ ↑	Veranstaltungstyp ↓ ↑	Dozierende
Controlling I	<input type="checkbox"/>		AN	Kurs	Franz, K.
Dr. Kaiser: Fallstudien aus der Unternehmenspraxis	<input type="checkbox"/>		AN	Sonst. Veranstaltung	Kaiser, K.
Ertragsteuern	<input type="checkbox"/>		AN	Kurs	Förster, G.
Methoden der Präsentation und Moderation	<input type="checkbox"/>		AN	Blockveranstaltung	Böddicker, N.
Praktische Fälle Ertragsteuern	<input type="checkbox"/>		AN	Übung	Kluge, S.
UB I - Mittelständische Unternehmen	<input type="checkbox"/>		AN	Kurs	Neu, N.
UB II, Grundzüge der Konzernbesteuerung und der internationalen Unternehmensbesteuerung	<input type="checkbox"/>		AN	Kurs	Förster, G.

KONTAKT IMPRESSUM

E-Learning-Plattform ILIAS

The screenshot displays the ILIAS eLearning platform interface. At the top, a dark navigation bar contains the text "eLearning an der HHU Düsseldorf" on the left and "Hilfe", "Sprache", and "Anmelden" on the right. Below this, the ILIAS logo is on the left and the hhu logo is on the right. The main content area is divided into two columns. The left column shows a breadcrumb trail: "Magazin" and "Öffentlicher Bereich der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf". The right column features a "Magazin" header with a building icon, followed by a welcome message: "Willkommen auf der eLearning-Plattform der HHU Düsseldorf". Below this, a paragraph explains that the platform offers open access for regular HHU users. A bold instruction states: "Zum Aufruf von ILIAS klicken Sie in der rechten oberen Ecke bitte auf den Button 'Anmelden'. Lesen Sie die Informationen auf der Anmeldeseite bitte sorgfältig durch." Underneath, a "KATEGORIEN" section contains a single category: "Öffentlicher Bereich der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf". At the bottom of the page, a dark footer bar provides the URL "https://ilias.hhu.de/ilias/goto.php?target=root_1&client_id=", the text "powered by ILIAS (v5.2.25 2019-06-06)", and "Impressum und Datenschutz".